発表論文　作成要領（2022とうきょう総文）

１．使用ソフトワード（Word）または一太郎

２．書式設定Ａ４縦、２ページ(以内)

ユーザー設定

文字数　　２２文字×２段組、段間３字、行数５０行以内（ページの書式設定）

フォント　ゴシック体（MSゴシックまたはMSPゴシック）、１０～１１ Pt

（タイトルも同じ大きさにして下さい）

余白上・下・左・右とも、最低１５mmは取る。著しく少なくならないこと。

＊桁数の多い数字、記号、単位は半角文字にしてください。35.5 　2011 mm 　g/cm3 　NaCl など。

＊行間は、変更しないこと。

３．作成方法（下図参照）

１ページ目左上に部門名（「物理」「化学」「生物」「地学」）を記入して下さい。

書式設定を守った上で、本文の内容・項目立てや図・表の入る位置などは自由です。

書式設定が作成要領に従っていないものは、事前審査の対象外（０点）とします。

４７字

　　　　　　　　２２字　　　　　　　　　３字　　　　　　　　　２２字

　　部門名　■■■　余白　■■■■

図

　　　〇〇〇に関する研究　　　　　　　　　■　■

■■■　　１字あける　■■■■　■　■

　　　〇〇県立〇〇高等学校　　〇〇部　　　■中■

　　　　２年〇〇〇〇　１年〇〇〇〇　　　　■央■

　　１．動機及び目的　　　　　　　　　　　■３■

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■列■

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■あ■

1ページ

５０字

以内

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■け■

　　２．方法　　　　　　　　　　　　　　　■る■３．結果と考察

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■　■

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■　■４．反省と課題

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■　■

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■　■

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■　■５．参考文献

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■　■

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■　■

●データ提出に際してのファイル名の付け方は、以下のようにお願いします

都道府県番号(半角)都道府県名・学校名・発表区分・分野

例：13東京・〇〇高校・研究・化学

13東京・〇〇高校・ポスター・地学