

発表論文 作成要領 (2021 紀の国わかやま総文)

1. 使用ソフト ワード (Word) または一太郎

2. 書式設定 A 4 縦、2 ページ (以内)

文字数 22文字×2段組、段間3字、行数50行以内 (ページの書式設定)

フォント **ゴシック体** (MS ゴシックまたはMSP ゴシック)、10~11 Pt
(タイトルも同じ大きさにして下さい)

余白 上・下・左・右とも、最低15mmは取る。著しく少なくなならないこと。

* 桁数の多い数字、記号、単位は半角文字にしてください。35.5 2011 mm g/cm³ NaCl など。

3. 作成方法 (下図参照)

1 ページ目左上に部門名 (「物理」「化学」「生物」「地学」「ポスター」) を記入して下さい。

書式設定を守った上で、本文の内容・項目立てや図・表の入る位置などは自由です。

書式設定が作成要領に従っていないものは、事前審査の対象外 (0点) とします。

	47字	
22字	3字	22字

部門名 ■■■ 余白 ■■■■■

○○○に関する研究 ■■ ■■

■■■ 1行あける ■■■■■ ■■ ■■

○○県立○○高等学校 ○○部 ■中■

2年○○○○ 1年○○○○ ■央■

■3■

1. 動機及び目的 ■列■

..... ■あ■

..... ■け■

..... ■る■

..... ■ ■

2. 方法 ■ ■ 3. 結果と考察

..... ■ ■

..... ■ ■

..... ■ ■

図

■■ ■ 4. 反省と課題

.....

■■ ■

■■ ■

■■ ■

■■ ■

■■ ■ 5. 参考文献

.....

■■ ■

● データ提出に際してのファイル名の付け方は、以下のようにお願いします

都道府県番号 (半角) 都道府県名・学校名・発表区分・分野

例：30和歌山・智辯学園・研究・化学

30和歌山・智辯学園・ポスター・地学